

PLAN DIXITAL

CPR PLURILINGÜE LA MILIAGROSA LUGO

[Versión 1.0_ xuño 2022]

Índice do Plan Dixital

1. Introdución

- 1.1. Datos básicos do centro
- 1.2. Contextualización do plan dixital no centro. Contribución ao Proxecto Educativo do Centro
- 1.3. Breve xustificación do mesmo
- 1.4. Proceso de elaboración

2. Situación de partida

- 2.1. Infraestrutura, equipamento e servizos dixitais
- 2.2. Fontes empregadas para a análise DAFO
- 2.3. Análise DAFO

3. Plan de Acción

- 3.1. Obxectivos, indicadores e accións
- 3.2. Necesidades de equipamento e de infraestruturas tecnolóxicas

4. Avaliación do PD

- 4.1. Seguimento do Plan de Acción
- 4.2. Propostas de mellora (revisión)

5. Difusión do PD

1. Introducción

1.1. Datos básicos do centro

CPR PLURILINGÜE LA MILAGROSA LUGO

PRAZA DO FERROL Nº21, 27001 LUGO

cpr.milagrosa.lugo@edu.xunta.gal

Teléfono: 982242010

<https://www.colegiolamilagrosalugo.com/index.html>

No actual curso 2021/2022 o centro conta cunha liña, tres cursos de infantil e seis de primaria. Un total de 221 alumnos e 13 mestres.

1.2. Contextualización do Plan Dixital no centro.

O colexio está situado no centro de Lugo, cidade cun censo de 97995 habitantes segundo os últimos datos publicados polo IGE (2017).

Esta situación privilexiada favorece o coñecemento e a interacción co contorno a través dos recursos que ofrece a cidade. A maioría das actividades que se fan de xeito habitual (visitas ao museo provincial, ao concello, á deputación, á catedral, ao auditorio municipal, ao mercado “Praza de Abastos”...) poden realizarse a pé.

Aproveitamos a proximidade da muralla non só como medio para coñecer a cidade se non tamén para actividades de Educación Física.

Diante do colexio está a Praza de Ferrol, xardín no que algúns cursos fan o recreo cando o tempo o permite. Non distan moito tampouco o Parque da Milagrosa e o Parque Rosalía de Castro.

Outro servizo a destacar a pesar da complicada situación do colexio en canto ao tráfico é a posibilidade de gozar dun aparcadoiro as 24 horas do día, permitindo así solucionar atoamentos de circulación e problemas para aparcar.

En canto aos servizos hospitalarios queda moi preto o sanatorio “Nosa Señora dos Ollos Grandes” ao que se pode acudir ante unha incidencia cuberta polo seguro escolar subscrito polo colexio. Na mesma Praza de Ferrol atópase o PAC do mesmo nome ao que tamén se pode ir en caso de emerxencia.

O nivel socioeconómico das nosas familias é variado aínda que predomina o nivel medio baixo. Así se desprende dos datos aportados polas propias familias, dos que ofrecen os resultados das avaliacións de diagnóstico e da propia observación por parte do profesorado.

- No tocante á idade dos pais e nais do noso alumnado menos dun 10% non chega aos 30 anos. O resto repártese case a partes iguais entre os que van dos 30 aos 40, e os que van entre os 40 e os 50.

- A maioría das familias teñen un ou dous fillos. Só unha pequena porcentaxe (ao redor do 3%) son familia numerosa.
- Case tres cuartas partes das familias vive nun piso en propiedade.
- Ao redor do 85% dispón de vehículo propio.
- A porcentaxe de familias nas que non traballa o pai ou a nai ou ningún deles está entre o 15% e o 25%.

1.3. Contribución ao Proxecto Educativo do Centro.

O PDC pretende lograr que todos os centros estructuren as estratexias organizativas e académicas emprendidas de forma colectiva para lograr que toda a comunidade educativa unha organización educativa dixitalmente competente.

Así este plan pretende un aumento da competencia dixital tanto do alumnado como do profesorado, así como a creación de recursos dixitais abertos a toda a comunidade, uso de TIC innovadoras, e aumentar a dotación de recursos para os centros, tanto en dispositivos como conectividade. Tamén fomentar un uso adecuado das novas tecnoloxías.

1.4. Breve xustificación do mesmo

O Art. 111 bis, Art. 121 e Art. 132 da LO 2/2006, de 3 de maio, de Educación establece:

- *“Las Administraciones educativas y los equipos directivos de los centros promoverán el uso de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) en el aula como medio didáctico apropiado y valioso para llevar a cabo las tareas de enseñanza y aprendizaje. Las Administraciones educativas deberán establecer las condiciones que hagan posible la eliminación en el ámbito escolar de las situaciones de riesgo derivadas de la inadecuada utilización de las TIC, con especial atención a las situaciones de violencia en la red. Se fomentará la confianza y seguridad en el uso de las tecnologías prestando especial atención a la desaparición de estereotipos de género que dificultan la adquisición de competencias digitales en condiciones de igualdad.”*

Así como pola disposición adicional quinta da Resolución do 17 de xuño de 2021, da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento das ensinanzas de EI, EP, ESO e bacharelato no curso académico 2021-2022

Disposición adicional terceira da Resolución do 18 de xuño de 2021, da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento dos ciclos formativos de FP do sistema educativo no curso 2021- 2022

Resolución do 3 de setembro de 2021, da Secretaría xeral de Educación e Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para o deseño, elaboración e implementación do Plan Dixital nos

centros docentes sostidos con fondos públicos da Comunidade Autónoma de Galicia para o curso 2021-2022

1.5. Proceso de elaboración

O proceso de elaboración do centro estableceuse en tres fases.

Fase I Análise e diagnose de situación do centro.

- Contacto entre o equipo ADIX e o coordinador do centro.
- Proposta de preguntas SELFIE para a posterior enquisa do centro.
- Informe de resultados SELFIE elaborado no centro.
- Informe grupal do test CDC.
- Informe DAFO.

Fase II

- Obxectivos do Plan de acción.
- Plan Dixital.

Fase III Implementación, seguimento e avaliación do PD.

2. Situación de partida

2.1. Infraestrutura, equipamento e servizos dixitais

ESTRUTURA INTERNA

O centro consta de planta baixa, máis catro pisos, todos eles con servizo de ascensor.

PLANTA BAIXA	<ul style="list-style-type: none"> • Recibidor • Portaría • Salón de Educación Física e de recreo, con proxector e pantalla. • Salón interior máis pequeno • Armario con material deportivo • Sala de caldeiras • Aseos
SUBINDO CARA AO PRIMEIRO PISO	<ul style="list-style-type: none"> • Recibidor / secretaría, con ordenador de sobremesa e portátil

<p>PRIMEIRO PISO</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Sala de reunións ● Aseos infantil ● Secretaría, con ordenador de consulta para o profesorado e fotocopiadora. ● Aulas de 4º, 5º e 6º de infantil ● Salón de usos múltiples
<p>SEGUNDO PISO</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Biblioteca. A biblioteca do centro ten dous tipos de equipos. - Ordenadores para consulta de volumenos dispoñibles no centro. - Ordenadores para consulta para realización de traballos. ● Aseos ● Aula de apoio ● Aulas de 1º, 2º e 3º de primaria. As aulas de 1º e 2º dispoñen de proxectores e PDI. A aula de 3º dispón dunha pizarra interactiva. ● Aula de actividades extraescolares ● Comedor escolar
<p>TERCEIRO PISO</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Sala de mestres - Un equipo para consulta e realización de conferencias. ● Aseos ● Aulas de 4º, 5º e 6º de primaria - Todas con pizarra interactiva. ● Aula de informática - Dispón de 13 equipos. ● Laboratorio ● Despacho Directora Pedagóxica - Dispón de un ordenador portátil e outro de sobremesa.
<p>CUARTO PISO</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Oratorio ● Aula de música / aseo ● Aula de PT / aseo - Ordenador de sobremesa. ● Despacho Directora Titular/aseo

	<ul style="list-style-type: none"> - Ordenador de sobremesa • Sala de mestres /aseo • Sala de Pastoral / aseo
--	--

ELEMENTOS MATERIAIS

Salón de recreo/ ximnasio	Espaleiras, bancos, proxector, altofalantes e pantalla.
Secretaría	Ordenador de sobremesa, ordenador portátil, impresora, fotocopidora, escáner, trituradora de papeis, guillotina e archivadores.
Tódalas aulas	EDI, ordenador e reprodutor de música.
Aulas Abalar (EP5 e EP6)	Carro de carga con 25 <i>netbooks</i>
Salón de usos múltiples (1ª planta)	Canón proxector e sistema de megafonía
Dirección	Ordenador, impresora e archivadores.
Aula de PT	Ordenador.
Aula de apoio(2ª p.)	Ordenador e impresora.
Comedor	Mesas e cadeiras.
Biblioteca	Libros de lectura, revistas, materiais de consulta (enciclopedias, atlas, dicionarios, ...), cedés e ordenadores.
Aula informática	15 ordenadores para o alumnado, 1 ordenador para o mestre, EDI, altofalantes e impresora.
Laboratorio	Vitrinas con material para realizar experimentos e comprobacións en materias como ciencias naturais e sociais (pipetas, minerais, probetas, ...)

- Todos os equipos de sobremesa están conectados por cable e os equipos portátiles por WIFI.

- Dispoñemos de un aula con espazo Abalar que na actualidade está desmontada debido a crise do COVID19.
- Aínda que o mantemento e vixilancia de actualizacións etc se fai a cargo do equipo TIC. Hai unha empresa externa ao centro que se encarga do seu funcionamento. Faise un mantemento programado cada martes, ademais das veces extraordinarias que se chama cando se detecta un problema.

2.2. Fontes empregadas para a análise DAFO

- Análise da competencia dixital do centro (alumnado, profesorado e membros do equipo directivo) coa ferramenta SELFIE e TEST CDC
- Análise de recursos do alumnado.
- Análise de infraestrutura, recursos e estado do centro.
- Análise da situación actual.

- Autoavaliación SELFIE

Áreas SELFIE	Perfiles	Medias das respostas
A. Liderado	Equipo Directivo	3.8
	Profesorado	4.0
	Alumnado (só 5º e 6º EP)	-
B. Colaboración e redes	Equipo Directivo	3.3
	Profesorado	3.6
	Alumnado (só 5º e 6º EP)	3.6
C. Infraestructuras e equipos	Equipo Directivo	3.5
	Profesorado	3.7
	Alumnado (só 5º e 6º EP)	3.4
D. Desenvolvemento profesional continuo	Equipo Directivo	3
	Profesorado	4
	Alumnado (só 5º e 6º EP)	-
E. Pedagogía: Apoios e recursos	Equipo Directivo	4
	Profesorado	4.5
	Alumnado (só 5º e 6º EP)	-
F. Pedagogía: Implementación na aula	Equipo Directivo	2
	Profesorado	3.8
	Alumnado (só 5º e 6º EP)	3.4
G. Prácticas de avaliación	Equipo Directivo	3.1
	Profesorado	3.9
	Alumnado (só 5º e 6º EP)	-
H. Competencias dixitais do alumnado	Equipo Directivo	3.8
	Profesorado	4
	Alumnado (só 5º e 6º EP)	3.7

- **Test CDD:** resultados do informe grupal do noso centro.

2.1. Puntuación e nivel de competencia do centro

	Puntuación media do test (sobre 192)	Nivel de competencia	Puntuación media do test en Galicia (sobre 192)	Nivel de competencia en Galicia
CENTRO	82,7	Integrador/a (B1)	76,4	Integrador/a (B1)

A puntuación media no TestCDD do seu centro foi de 82,7 sobre 192, polo tanto obtivo un nivel Integrador/a (B1).

2.2. Puntuación e nivel de competencia por etapas

	Puntuación media do test (sobre 192)	Nivel de competencia	Puntuación media do test en Galicia (sobre 192)	Nivel de competencia en Galicia
Inf.	95,3	Integrador/a (B1)	68,2	Integrador/a (B1)
Pri.	76,2	Integrador/a (B1)	77	Integrador/a (B1)

Na etapa de Inf.:

A puntuación media no TestCDD do seu centro foi de 95,3 sobre 192, polo tanto obtivo un nivel Integrador/a (B1).

2.3. Distribución do profesorado por niveis

	Total profesorado no nivel de competencia	% de profesorado participante neste nivel
Explorador/a (A2)	4	36,4%
Integrador/a (B1)	4	36,4%
Experto/a (B2)	1	9,1%
Líder (C1)	2	18,2%
TOTAL	11	100,1 %

Dos 11 docentes do seu centro que participaron no testCDD obtemos os seguintes resultados:

- 4 teñen un nivel de competencia dixital Explorador/a (A2), é dicir, o 36,4%.
- 4 teñen un nivel de competencia dixital Integrador/a (B1), é dicir, o 36,4%.

2.3. Análise DAFO

INFRAESTRUCTURAS

- C1 Infraestrutura:
- C2 Dispositivos dixitais para o ensino:
- C3 Acceso a internet
- C5 Asistencia técnica
- C7 Protección de datos
- C8 Dispositivos dixitais para a aprendizaxe

PERSOAL DOCENTE

- A3 Novas modalidades de ensino
- A4 OP Tempo Para explorar o ensino dixital
- B1 Avaliación do proceso.
- B2 Debate sobre o uso da tecnoloxía
- B3 Colaboracións.
- D1 Necesidades de DPC (Desenvolvemento Profesional Continúo)
- D2 Participación no DPC (Desenvolvemento Profesional Continúo)
- D3 Intercambio de experiencias.
- E1 Recursos educativos en liña
- E2 Creación de recursos dixitais
- E3 Empleo de entornos virtuais de aprendizaxe.
- E4 Comunicación coa comunidade educativa.
- E5 OP Recursos educativos.
- F1 Adaptación ás necesidades do alumnado.

- F3 Fomento da creatividade.
- F4 Inclusión do alumnado.
- F5 Colaboración do alumnado.
- F6 Proxectos interdisciplinares.
- G1 Avaliación das capacidades
- G3 Retroalimentación axeitada
- G5 Autorreflexión sobre o aprendizaxe.
- G7 Comentarios a outros alumnos sobre o seu traballo.
- G9 OP Documentación do aprendizaxe.
- G10 OP Emprego de datos para mellorar a aprendizaxe.
- G11 OP Avaliación das capacidades desenvolvidas fóra do centro.

ALUMNADO

- C8 Dispositivos dixitais para o aprendizaxe
- C13 OP Traer o propio dispositivo.
- C17 Base de datos de provedores de formación.
- H Competencias dixitais do alumnado.

INTERNOS		FORTALEZAS	DEBILIDADES
CATEGORÍAS	INFRAESTRUTURAS-EQUIPAMENTO	<ul style="list-style-type: none"> - Equipamento do colexio a nivel de aulas: internet e pizarras dixitais. C1,C2, C3, C8. - Aula de informática dotada con 13 ordenadores. C1,C2, C3, C8, C14 OP - Estimulación desde o centro pola actualización do software e hardware nas diferentes aulas. C2, C5, C8. - Intranet que permite axilizar todos os trámites e comunicacións internas do centro. C7, C3, C1. 	<ul style="list-style-type: none"> - TICs antigas, mal empregadas ou con funcionamento deficitario. C2, C8. - A rede WIFI non é a mellor. C2, C3 - Equipos e software obsoletos. C2, C3

<p>PERSOAL DOCENTE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Fomación tímida en contidos relacionados co manexo das TIC. E1, E2, E3, E5 OP, F4, F5, G3, G7. - Coordinación do equipo TIC e boa acollida das propostas por parte de todo o profesorado. G10 OP, G5, E4, A4 OP, B3, D1, D2, D3. - Traballo e formación en ABP, Aprendizaxe cooperativa, Rutinas de pensamento, Paisaxes de aprendizaxe, e Visual Thinking. A3, B1, B3, B2, D1, D2 - Con cultura en traballo en equipo o que favorece os traballos interdisciplinares. A3, B1, B3, B2, D1, D2 - Constante formación en didácticas emerxentes. Fundación TRILEMA. D1, D2. 	<ul style="list-style-type: none"> - Profesorado con escasa formación en dixital. - Deficiente competencia dixital. - Parte do profesorado prioriza a ensinanza en contidos. - Non se traballa a través dunha aprendizaxe competencial. - Uso de metodoloxías tradicionais e acomodación.
<p>PERSOAL NON DOCENTE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Formación continúa. - Boa predisposición por parte do persoa por actualizarse. 	
<p>ALUMNADO</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Boa dispoñibilidade para adquisición de novas metodoloxías. - Participación e aceptación de traballo independente ao proposto desde o centro. Elaboración de mapas mentais, Genially, Canva, portfolios dixitais... - Dispoñibilidade dunha porcentaxe moi alta para o traballo desde o fogar. - Alta formación nas TICs. - Consecución ano tras nao do Plan TIC do centro, para os diferentes niveis. 	<ul style="list-style-type: none"> -Faltan recursos do alumnado. -Necesidade de planificación previa para o traballo con TIC. - Non se empregan programas nin entornos de aprendizaxe que faciliten o mesmo, para adquirir novas habilidades, destrezas e coñecementos.
<p>FAMILIAS</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Boa dispoñibilidade para adquisición de novas metodoloxías. - Participación e aceptación de traballo independente ao proposto desde o centro. 	<ul style="list-style-type: none"> - Número importante de familias sin recursos.
<p>OFERTA</p>		

	ORGANIZACIÓN DO CENTRO	<ul style="list-style-type: none"> - O centro dispón dun histórico de datos que permite establecer liñas de actuación e mellora. - Aproveitamento das instalacións o máximo posible, en colaboración coa ANPA. - Colaboracións con outros centros educativos, e tamén con asociacións culturais da zona, a través de redes sociais. 	<ul style="list-style-type: none"> - Proceso avaliativos tradicionais que dificulta o emprego de portfolio ou rúbricas.
--	-------------------------------	--	--

EXTERNOS		OPORTUNIDADES	AMEAZAS
CATEGORÍAS	ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	-Iniciativa por parte de la administración en fomentar el uso de las TIC.	<ul style="list-style-type: none"> - Escasez de infraestructuras tecnológicas. - Pouca formación promovida desde a administración para toda a comunidade educativa. - Burocracia excesiva, resta enerxías e ganas. -Falta de axudas económicas e dotacións.
	LEXISLACIÓN	- O Art. 111 bis, Art. 121 e Art. 132 da LO 2/2006, de 3 de maio Resolución do 3 de setembro de 2021	-Elevada ratio de alumnado para a realización do plan dunha forma axeitada.
	CONTORNA	- Imaxe" de modernidade e continúa renovación antes as institucións.	
	ANPA	- Nova canle de comunicación e relación, a través da oferta de novos cursos e charlas para incrementar as competencias de alumnos e familias.	-Tempo para a relaización de actividades.
	OUTRAS ENTIDADES		

3. Plan de Acción

O plan de acción está previsto que se implante ao longo do curso 22/23. Así ao comezo do curso trataremos de atender e combatir a brecha dixital que se observa especialmente entre o profesorado.

Cada unha das accións propostas ten un obxectivo SMART.

- Específicos (Specific), é dicir, deben ser o máis concretos posible. A lectura do obxectivo por parte de calquera membro do claustro debe permitir comprender exactamente que se pretende facer e como;
- Medibles (Measurable), deben responder a metas cuantificables. Se o obxectivo non é medible, non poderemos saber cando foi acadado;
- Alcanzables (Achievable), é dicir, poden e deben ser ambiciosos, pero realistas;
- Relevante (Relevant), debemos formular obxectivos que conleven un beneficio importante para a organización educativa;
- Definidos no tempo (Time bound), isto facilitaranos identificar as distintas etapas e fitos que permitirán acadalos.

3.1. Obxectivos, indicadores e accións

Aínda que os resultados SELFIE non tiveron unha participación moi numerosa si podemos obter xunto co test CDC unha idea de como están plantexadas actividades dixitais no noso centro.

Así dispuxemos a solventar as necesidades específicas do centro, coa realización de peticións de propostas para a realización por parte do profesorado de formación.

Os obxectivos que nos propoñemos para o curso 22/23:

- Mellorar o proceso de ensino.
- Mellorar o proceso de aprendizaxe do propio profesorado.
- Seguir empregando e aumentando o emprego da prateira educativa “Educamos”

- Habilitar curso de formación ás familias para entender as posibilidades da nosa plataforma educativa.
- Modificar e mellorar o hardware do centro.
- O portafolio dixital como ferramenta de avaliación.

3.2. Necesidades de equipamento e de infraestruturas tecnolóxicas

Como xa se comentou no punto dous a situación do centro non é mala aínda que si é certo que compre melloralala.

O espacio Abalar ten ordenadores completamente desfasados que non serven para traballar, por distintos motivos. As actividades propostas requiren de aparatos de fácil e rápida conexión para favorecer o traballo cooperativo e por proxectos.

Táboa para cada obxectivo do Plan de Acción

Área A: Liderado						
1. OBXECTIVO (1):	Mellorar o proceso de ensino Item (A3)				Acadado	
RESPONSABLE:	Profesorado				Non acadado	
INDICADOR/ES DO OBXECTIVO (2)	Porcentaxe de mestres que empregan as NNTT para traballo na aprendizaxe cooperativa.					
Valor de partida (3)	20% actualizado.					
Valor previsto e data (4)	70% actualizado.			Sen ano de remate.		
ACCIÓNS A DESENVOLVER						
DESCRICIÓN (5)	RESPONSABLES (6)	DATA PREVISTA FIN (7)	RECURSOS NECESARIOS (8)	SEGUIMIENTO DA ACCIÓN		
				VALORACIÓN DA ACCIÓN (9)	ESTADO (10)	
AO1.1: Comprobar os mestres que empregan Oficce 365 para a creación de contidos.	Todo o profesorado	Na duración de cada proxecto.	Acta de avaliación do proxecto.		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO1.2: Valorar as necesidades de aula.	Todo o profesorado	Na duración de cada proxecto.	Acta de reunión (ciclos)		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO1.3: Actualizar o software e apps empregadas	Dirección	Todo o ano.	Inventario		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	

Área A: Liderado						
2. OBXECTIVO (1):	Mellorar o proceso de aprendizaxe do propio profesorado Item (A4 OP)				Acadado	
RESPONSABLE:	Profesorado				Non acadado	
INDICADOR/ES DO OBXECTIVO (2)	Número de cursos que se realizan ao longo do curso relacionados coas NNTT a través do CEFORE ou outra canle.					
Valor de partida (3)	0% de cursos realizados este ano					
Valor previsto e data (4)	100% de cursos realizados este ano			Sen ano de remate.		
ACCIÓNS A DESENVOLVER						
DESCRICIÓN (5)	RESPONSABLES (6)	DATA PREVISTA FIN (7)	RECURSOS NECESARIOS (8)	SEGUIMIENTO DA ACCIÓN		
				VALORACIÓN DA ACCIÓN (9)	ESTADO (10)	
AO2.1: Fomentar a realización de cursos por parte do profesorado do centro.	Todo o profesorado	Todo o curso.	Acta da realización do curso.		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO2.2: Valorar as necesidades dos rapaces para dar unha resposta axeitada.	Todo o profesorado	Todo o curso.	Acta de reunión (ciclos)		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO2.3: Colaboración entre o profesorado e outras entidades para o desenvolvemento de dinámicas que melloren o emprego de apps e software dispoñible.	Todo o profesorado	Todo o ano.	Acta de reunión de ciclo.		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	

Área B : Colaboración e redes.						
3. OBXECTIVO :	Seguir empregando a plataforma educativa "Educamos"				Acadado	
RESPONSABLE:	Dirección				Non acadado	
INDICADOR/ES DO OBXECTIVO	% Participación na plataforma.					
Valor de partida	As actividades que xa se fan nesta plataforma					
Valor previsto e data	Aumentar o número de actividades que se poden realizar.			Ao remate do curso 2023		
ACCIÓNS A DESENVOLVER						
DESCRICIÓN	RESPONSABLES	DATA PREVISTA FIN	RECURSOS NECESARIOS	SEGUIMIENTO DA ACCIÓN		
				VALORACIÓN DA ACCIÓN	ESTADO	
AO3.1: O equipo dixital encargarse de fomentar e facilitar o emprego da plataforma para todo tipo de comunicacións entre o profesorado, familias e persoal non docente.	Dirección Coordinador TIC	1º Trimestre 8 de setembro 2022.	Plataforma educamos Claustro inicial de curso.		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO3.2: Sesión de formación para o persoal docente e non docente sobre o uso da canle.	XE Secretaria Coordinador TIC	2º Trimestre 30 marzo 2023.	Aula Virtual Persoa do centro formadora. Documentación da sesión de formación.		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO3.3: Testar a canle elixida mediante a medición da participación na mesma.	Dirección	3º Trimestre 20 xuño 2023.	Aula Virtual Nº mensaxes contestados.		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	

Área B: Colaboración e redes.						
4. OBIXECTIVO :	Habilitar curso de formación ás familias para entender as posibilidades da nosa plataforma educativa.				Acadado	
RESPONSABLE:	Coordinad@r TIC				Non acadado	
INDICADOR/ES DO OBIXECTIVO	Número de familias interesadas na formación					
Valor de partida	Estudo do número de familias que empregan a plataforma habitualmente.					
Valor previsto e data	Número de familias que empregan a plataforma ao final do ano.			Ao remate do curso 2023		
ACCIÓNS A DESENVOLVER						
DESCRICIÓN	RESPONSABLES	DATA PREVISTA FIN	RECURSOS NECESARIOS	SEGUIMENTO DA ACCIÓN		
				VALORACIÓN DA ACCIÓN	ESTADO	
AO4.1: O equipo dixital organizará a formación de todas aquelas familias que comezan o curso escolar e tamén as que non empregan a plataforma.	Coordinador TIC Dirección	1º Trimestre. 10 setembro 2022.	Plataforma educativa Reunión inicial. Documentación da reunión inicial do curso coas familias.		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO4.2: Fomentar a participación na plataforma por parte do profesorado.	Todo o profesorado.	Todo o ano.	Plataforma educativa Persoa do centro formadora. Documentación da sesión de formación.		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO4.3: Valorar a participación na plataforma.	Coordinador TIC	3º Trimestre. 20 xuño 2023.	Plataforma educativa Entradas.		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	

Área C: Infraestructura e equipamento

5. OBXECTIVO :	Modificar e mellorar o hardware do centro. (Item C1, C2, C3)			Acadado		
RESPONSABLE:	Coordinadora TIC e dirección			Non acadado		
INDICADOR/ES DO OBXECTIVO	Número de equipos que se melloraron.					
Valor de partida	Aproximadamente o 50% dos equipos son de recente adquisición.					
Valor previsto e data	Conseguir que o 100% dos equipos sexan de recente adquisición.			Ao remate do curso 2023		
ACCIÓNS A DESENVOLVER						
DESCRICIÓN	RESPONSABLES	DATA PREVISTA FIN	RECURSOS NECESARIOS	SEGUIMIENTO DA ACCIÓN		
				VALORACIÓN DA ACCIÓN	ESTADO	
AO5.1: Mellorar as PDI do primeiro ciclo.	Coordinador TIC Dirección	2º Trimestre de 2022.	Inventarido do centro.		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO5.2: Mellorar o acceso dos rapaces a través de adquisición de equipos portátiles para o traballo en aprendizaxe cooperativa (Un chromebook por cada equipo de aprendizaxe cooperativa)	Coordinador TIC Dirección	3º Trimestre de 2023.	Inventariado do centro.		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO5.3: Mellora da aula de informática.	Coordinador TIC Dirección	3º Trimestre. 20 xuño 2023.	Inventariado do centro		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	

Área G: Prácticas de avaliación

6. OBXECTIVO :	O portafolio dixital como ferramenta de avaliación.		Acadado			
RESPONSABLE:	Dirección		Non acadado			
INDICADOR/ES DO OBXECTIVO	Número de portafolios empregados ao longo do ano					
Valor de partida	0 portafolios creadas e compartidas en Office 365.					
Valor previsto e data	3 Portafolios creadas e compartidas en Office 365.		Ao remate do curso 2023			
ACCIÓN A DESENVOLVER						
DESCRICIÓN	RESPONSABLES	DATA PREVISTA FIN	RECURSOS NECESARIOS	SEGUIMIENTO DA ACCIÓN		
				VALORACIÓN DA ACCIÓN	ESTADO	
AO6.1: Información e difusión sobre a creación dos portafolios.	Dirección Coordinador TIC	1º Trimestre. 10 setembro.	Claustro inicial de curso.		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO6.2: Sesión de formación para o profesorado	Coordinador TIC	2º Trimestre 10 febreiro 2023.	Curso. Persoa do centro formadora.		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO6.3: Testar colaboración do profesorado mediante a medición dos portafolios compartidos.	Dirección	3º Trimestre. 20 xuño 2023.	Portafolios creados e compartidos a través de Office 365.		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	

4. Avaliación do plan

Cada unha das accións propostas neste plan ten uns indicadores que axudaran a determinar se o obxectivo proposto foi alcanzado. Ou se pola contra é necesario facer algunha variación.

Ca posterior análise destes indicadores, tomaráanse decisións en relación as actividades deseñadas, e as propostas de mellora para o curso 23/24.

O procedemento de seguimento do desenvolvemento do plan e da consecución de obxectivos, indicando:

- No contexto da avaliación procesual a frecuencia da súa realización será como mínimo unha vez ao trimestre. Os aspectos a valorar incluirán o estado da execución das accións, a análise e valoración dos resultados e, de ser o caso, as posibles modificacións das accións e as propostas de mellora.
- No contexto da avaliación final a frecuencia da súa realización será como mínimo unha vez ao ano. Os aspectos a considerar incluirán, entre outros, a valoración do logro dos obxectivos e as propostas de mellora.

5. Difusión do plan

Para a difusión do plan dixital establecemos tres fases:

- a) 1ª Fase: Análise. Despois da realización do análise DAFO detectando as necesidades e debilidades que se concretan no centro. Esta fase estará en constante evolución.
- b) 2ª Fase de Desenrolo. Posta en práctica de todas as actividades que se poidan realizar. Toda a comunidade educativa levará a cabo a súa función, seguindo as pautas establecidas neste documento.
- c) 3ª Fase: Avaliación. Como base para unha mellora continúa deste proxecto, recopílanse os datos na memoria do mesmo. Avaliaranse así mesmo as accións e procesos que se mediron a través da ferramenta SELFIE.
- d) Unha vez aprobado no consello, publicarase no Plan TIC do centro.